

School Visitors' Policy

1. PURPOSE

- 1.1 To regulate and comply with Student Safety regarding visitors to the school.
- 1.2 To subject all visitors to the visitation rules of the school.

2. VISITORS

- 2.1 All visitors must report to the security personnel at the gate and hand over their Emirates ID or Driving License before receiving a visitor's tag. They must also sign the visitor's register.
- 2.2 Visitor tags must be displayed by all visitors, and handed back when leaving.
- 2.3 No visitors' cars may enter the school campus.
- 2.4 All visitors must report to the school Reception.
- 2.5 No visitor is allowed to go directly to the office of the Principal, without permission.
- 2.6 No visitor is allowed to go directly to any classroom.
- 2.7 Only in exceptional circumstances will visitors be allowed to speak to a teacher during contact time.
- 2.8 Visitors should ideally have an appointment with the Principal and /or staff member.
- 2.9 No visitor is permitted to stay on campus after completion of their visit.

سياسة الزائرين

1. الهدف

- 1.1 الحفاظ على أمن وسلامة الطلاب وتنظيم حركة الزائرين
- 1.2 يخضع جميع الزوار لضوابط الزيارة للمدرسة

2. الزوار

- 2.1 يجب على جميع الزائرين تبليغ الحضور لدى أفراد أمن المدرسة وتوقيع سجل الزائرين عند الدخول والخروج، وتسليم بطاقة اثبات شخصية عند القيام بزيارة المدرسة سواء كانت بطاقة هوية أو رخصة قيادة
- 2.2 يجب على الزوار اظهار بطاقة "الزائر" طوال تواجدهم في المدرسة وتسليمها إلى موظف الامن بعد الانتهاء من الزيارة.
- 2.3 يمنع منعاً باتاً دخول سيارات الزوار إلى حرم المدرسة
- 2.4 يجب على جميع الزائرين مراجعة قسم الاستقبال بالمدرسة
- 2.5 لا يسمح لأي زائر مقابلة مدير المدرسة أو نائب المدير بدون موعد سابق
- 2.6 يمنع الزوار من الذهاب مباشرة إلى الفصول الدراسية لأي سبب من الأسباب
- 2.7 يُسمح فقط في بعض الحالات الاستثنائية للزائر في مخاطبة المعلم خلال اليوم الدراسي وبدون ميعاد للمقابلة
- 2.8 يُنصح الزائرين بمقابلة مدير المدرسة أو أحد موظفين الإدارة
- 2.9 لا يسمح للزوار بالبقاء داخل مباني المدرسة بعد الانتهاء من غرض الزيارة

